

# Passwörter der Schülerinnen und Schüler

## Passwort vergessen – Wie bekommt der Schüler / die Schülerin ein neues Passwort?

### 1. Vorwort

Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der abgebenden Schule ein sogenanntes **Anfangspasswort**. Mit diesem Passwort können sich die Schülerinnen und Schüler erstmalig einloggen und werden dann aufgefordert sich ein neues Passwort zu vergeben sowie eine eMail-Adresse anzugeben.

Ein Schüler/Eine Schülerin kann das Passwort selbst zurücksetzen, falls er/sie es vergessen hat. Dafür ist es erforderlich, dass er/sie eine gültige und aktuelle E-Mail-Adresse zuvor hinterlegt hat. Wurde keine eMail-Adresse eingetragen, muss sie der/die Schüler\*in an **technischen Support** wenden: Tel.: **05261/252407** (Mo.-Fr. 8:00-12:00 + Mo.-Do. 13:00-15:00) oder per E-Mail an **so.support@krz.de**.

Wenn der Schüler/die Schülerin keinen Zugriff mehr auf diese hat, kann die abgebende Schule ein **neues Anfangspasswort vergeben**.

#### 1.1 Anfangspasswort für Schüler-Passwörter

Das Passwort, das für den Schüler/die Schülerin beim importieren bzw. erstellen der Schülerdaten erzeugt wird, funktioniert nur als **Anfangspasswort**. Beim ersten Einloggen wird er/sie aufgefordert, sich ein neues Passwort zu vergeben.

Sobald der Schüler / die Schülerin sich ein eigenes Passwort erstellt hat, kann die abgebende Schule das Passwort nicht mehr einsehen.

Der Schüler/die Schülerin wird nach dem Speichern des eigenen Passworts aufgefordert, eine E-Mail-Adresse anzugeben.

#### 1.2 Passwort vergessen

##### Schüler/in gibt sich selbst ein neues Passwort

Wenn der Schüler/die Schülerin gültige und aktuelle E-Mail-Adresse angegeben hat, kann er/sie sich selbst ein neues Passwort vergeben.

Der Schüler/die Schülerin trägt dazu seine/ihre Daten ein (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) und klickt anschließend auf „Passwort vergessen?“ (siehe Bild)



The image shows a login form with the following fields: Vorname\* (Sabina), Nachname\* (Berlin), Geburtsdatum\* (23.07.2003), and a Password field with an 'anzeigen' checkbox. Below the fields are two buttons: 'Einloggen' and 'Passwort vergessen', with the latter highlighted by a red rectangle.

Anschließend wird er/sie aufgefordert die von ihm/ihr hinterlegte E-Mail-Adresse anzugeben. Nachdem die E-Mail-Adresse eingetragen wurde und „Passwort anfordern“ angeklickt wurde, wird eine E-Mail verschickt. In dieser E-Mail befindet sich ein Link, wo der Schüler/die Schülerin sich ein neues Passwort festlegen kann.



The image shows an email titled 'Passwort zurücksetzen'. The content includes instructions: 'Hier können Sie Ihr Passwort mit Hilfe Ihrer E-Mail-Adresse zurücksetzen. Tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Passwort anfordern". Wenn Sie die korrekte E-Mail-Adresse, die in Ihrem Konto hinterlegt ist, eingetragen haben, erscheint der Hinweis "Die E-Mail wurde erfolgreich versendet". Wenn Sie nicht mehr wissen, welche E-Mail-Adresse hinterlegt ist, Sie keinen Zugriff mehr auf diese E-Mail-Adresse haben oder Sie keine E-Mail-Adresse in Ihrem Konto hinterlegt haben, wenden Sie sich bitte an den technischen Support unter 05261/252407 (Mo.-Fr. 8:00-12:00 + Mo.-Do. 13:00-15:00) oder per E-Mail an so.support@krz.de.' At the bottom, there is a text input field for the email address and an orange button labeled 'Passwort anfordern' with a right-pointing arrow.

#### 1.3 Passwort vergessen

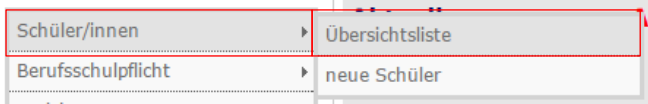
##### Schüler/in bekommt von der Schule ein neues Passwort

Falls der Schüler/die Schülerin keinen Zugriff mehr auf die hinterlegte E-Mail-Adresse hat, kann die abgebende Schule ein neues Anfangspasswort erstellen.

Dieses Passwort ist wieder nur einmal gültig. Beim ersten Einloggen mit dem neuen Anfangspasswort wird der Schüler/die Schülerin wieder aufgefordert, sich ein neues Passwort zu vergeben.

Die abgebende Schule kann ein neues Anfangspasswort wie folgt vergeben:

Zuerst wird die Übersichtsliste der Schülerinnen und Schüler aufgerufen.



Anschließend wird die Detailansicht für den Schüler / die Schülerin aufgerufen.

	Klasse	Name
	10a	Mustermann, Max

Danach wird der Reiter „Passwort“ aufgerufen. Dort ist für den Schüler / die Schülerin als Passwort nur eine Reihe von Punkten eingetragen. Das heißt, dass der Schüler / die Schülerin sich selbst ein Passwort vergeben hat, und die abgebende Schule dieses nicht einsehen darf.

Schüler/in	Notfall	Migration	Passwort
Nachname	Mustermann		
Vorname	Max		
Geburtsdatum	01.01.1994		
Passwort	•••••		

Um ein neues Anfangspasswort zu vergeben, muss der weiß-orange Pfeil neben „neues Passwort anfordern“ (oben rechts neben dem Drucker-Symbol) angeklickt werden.



Wird die anschließende Sicherheitsabfrage mit „Ja“ beantwortet, wird ein neues Anfangspasswort für den Schüler/die Schülerin erstellt. Das Passwort wird für Sie sichtbar!!!

Soll dem Schüler/der Schülerin ein neues Passwort zugewiesen werden? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	
Nachname	Mustermann
Vorname	Max
Geburtsdatum	01.01.1994
Passwort	BC3117

## 2. Ansprechpartner / Support

### Bei technischen Problemen / Fragen

krz  
Schüler Online Support  
Tel: 0 52 61 / 25 24 07  
E-Mail: so.support@krz.de

