

 Paul-Ehrlich-Berufskolleg der Stadt Dortmund	<b>Praktikumsvertrag</b>	 Seite: 1 von 2
	im Rahmen der Assistentenausbildung zur „Staatlich geprüften Kosmetikerin und Fachhochschulreife“	

**Partner dieser Vereinbarung sind**

**1. Praktikumsbetrieb**

Name: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner/\*in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Entfernung zum PEBK laut Google maps: \_\_\_\_\_

bei Entfernung über 25 km, betreuende(r) Lehrer\*n \_\_\_\_\_

Geschäftszeiten des Instituts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Praktikantin**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

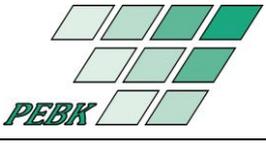
Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Vereinbarungen:**

- Der Inhaber/die Inhaberin des Praktikumsbetriebes stellt der Praktikantin einen Praktikumsplatz für ein  2-wöchiges,  4-wöchiges Praktikum zur Verfügung.
- Das Praktikum findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ statt.

Hacheneyer Str. 177, 44265 Dortmund, Telefon: 0231-5028499, Telefax: 0231-5028578, paul-ehlich-berufskolleg@stadtdo.de, www.pebk.de

**Sie können mit uns sprechen:** montags bis donnerstags 7:30 Uhr – 13:00 Uhr / 13:30 Uhr – 15:30 Uhr, freitags 7:30 Uhr – 13:30 Uhr  
**Sie erreichen uns:** mit der Stadtbahnlinie U49 und den Buslinien 438, 441, 443 und 447  
 mit dem Pkw über die B 54, Abfahrt Hacheneyer

 Paul-Ehrlich-Berufskolleg der Stadt Dortmund	<b>Praktikumsvertrag</b>	 PEBK
	im Rahmen der Assistentenausbildung zur „Staatlich geprüften Kosmetikerin und Fachhochschulreife“	
		Seite: 2 von 2

- Die Schülerin ist während der Praktikumszeit durch die Unfallkasse NRW versichert.
- Das Praktikum erfolgt **bei Minderjährigen** nach den Bestimmungen des JArschG (**5-Tage-Woche**, 40 Std./p.Woche ohne Pausenzeiten).
- Die Praktikantin hat den Anweisungen der Praktikumsleitung Folge zu leisten.
- Bei Unstimmigkeiten informiert die Praktikumsleitung bitte umgehend die zuständige Klassenlehrerin (Name der [Lehrkraft@pebk.de](mailto:Lehrkraft@pebk.de) oder telefonisch: 0231-5028499).
- Die Praktikantin verpflichtet sich darüber hinaus:
  - ❖ ihr Praktikum regelmäßig abzuleisten und im Falle einer Fehlzeit, die Klassenlehrerin darüber zu informieren und alle Fehlzeiten nachzuarbeiten.
  - ❖ sich nach bestem Gewissen in den Arbeitsprozess einzubringen und die übertragenen Aufgaben zu erfüllen.
  - ❖ schulisch und betrieblich vermittelte Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem Berufsfeld Kosmetik – so weit wie möglich – anzuwenden.

Dortmund, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Praktikantin

\_\_\_\_\_  
(ggf. Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Betriebsinhaber/\*in

\_\_\_\_\_  
Schulleitung / i.A. Bereichsleitung

Betriebsstempel

Schulstempel

### **Wichtige Hinweise:**

Die Verträge sind in **dreifacher** Ausfertigung und von allen Vertragspartnern unterschrieben bei der Klassen-/Bereichsleitung abzugeben. Im Anschluss erhalten die Vertragspartner/\*innen je eine Ausfertigung (1: Praktikumsleitung, 2: Praktikantin, 3: Klassenleitung).

Hacheneyer Str. 177, 44265 Dortmund, Telefon: 0231-5028499, Telefax: 0231-5028578, paul-ehlich-berufskolleg@stadtdo.de, www.pebk.de

**Sie können mit uns sprechen:** montags bis donnerstags 7:30 Uhr – 13:00 Uhr / 13:30 Uhr – 15:30 Uhr, freitags 7:30 Uhr – 13:30 Uhr  
**Sie erreichen uns:** mit der Stadtbahnlinie U49 und den Buslinien 438, 441, 443 und 447  
mit dem Pkw über die B 54, Abfahrt Hacheneyer