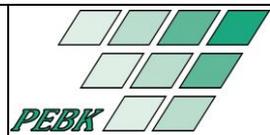




Paul-Ehrlich-Berufskolleg
der Stadt Dortmund

Antrag auf Erstellung einer Zeugnisabschrift (Zweitschrift)



Seite 1 von 1

Name und ggf. Geburtsname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

- Ich beantrage die gebührenpflichtige (Gebühren 7,50 €) Erstellung einer Zeugnisabschrift (Zweitschrift). Ich habe das Paul-Ehrlich-Berufskolleg in der Zeit vom _____ bis _____ besucht.
Bildungsgang: _____
Klasse: _____
Klassenleitung: _____

Ich beantrage die Zeugnisabschrift meines (bitte zutreffendes ankreuzen):

- Abgangszeugnisses (ohne Abschluss)
- Abschlusszeugnisses
- Halbjahreszeugnisses
- Versetzungszeugnisses

- Ich bestätige, dass mein Originalzeugnis unwiderruflich verlorengegangen ist.

- Ich hole meine Zeugnisabschrift im Sekretariat persönlich ab.
- Ich möchte mein Zeugnis zugeschickt bekommen (1,60 € Porto und Versand).
- Ich habe den Betrag von 7,50 € (bei Zusendungswunsch zzgl. 1,60 €) auf das Konto Paul-Ehrlich-Berufskolleg der Stadt Dortmund, Sparkasse Dortmund, IBAN: DE45 4405 0199 0161 0048 63 überwiesen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke des Paul-Ehrlich Berufskollegs

- Gebühren sind eingegangen
- Antrag an Zeugniserstellung weitergeleitet
- Antragsteller über die Fertigstellung benachrichtigt
- Zeugnisabschrift versandt

Hacheneyer Str. 177, 44265 Dortmund, Telefon: 0231-50285-41/44, Telefax: 0231-50285-78, paul-ehrich-berufskolleg@stadtdo.de, www.pebk.de

Sie können mit uns sprechen:
Sie erreichen uns:

montags bis donnerstags 7:30 Uhr – 13:00 Uhr / 13:30 Uhr – 15:30 Uhr, freitags 7:30 Uhr – 13:30 Uhr
mit der Stadtbahnlinie U49 und den Buslinien 438, 441, 443 und 447
mit dem Pkw über die B 54, Abfahrt Hacheney
Sparkasse Dortmund, IBAN: DE45 4405 0199 0161 0048 63
11.11.2019

Unsere Bankverbindung:
Dokumentstand:

